

1.Název MAS

MAS Karlštejsko, o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	----------------------	----------------------

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	----------------------	----------------------

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

- zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských farem
- údržba krajiny a uchování tradičního rázu krajiny
- vytvoření podmínek pro tvorbu Karlštejských produktů

11.Popis charakteru Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní investice do zemědělských staveb (rekonstrukce příp. nová výstavba) a technologií pro živočišnou výrobu. Investice jednoznačně umožní modernizaci zemědělských podniků a přispějí k jejich konkurenceschopnosti. Existence těchto zemědělských podniků je v dlouhodobém horizontu nezbytná z hlediska zaměstnanosti a zejména jejich nezastupitelného významu pro údržbu krajiny a zachování jejího rázu. V Karlštejsku tyto zemědělské podniky vytvářejí řadu pracovních příležitostí pro místní obyvatele a vytvářejí podmínky pro tvorbu Karlštejských produktů (např. jehněčí produkty, bio produkty apod.)

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- Spojení krajinnotvorných a produkčních funkcí zemědělských farem
- Spolupráce obcí a zemědělských podnikatelů při údržbě krajiny
- Spolupráce zemědělských podnikatelů a zpracovatelů při tvorbě valašských produktů
- Vytváření odbytových sítí místních produktů
- Propojení ekonomických aktivit tradičně od sebe oddělených - cestovní ruch a zemědělství
- Vytváření předpokladu pro spolupráci s jinými územními celky na meziregionální i mezinárodní úrovni v oblasti rozvoje zemědělství, místních potravinářských produktů a předávání příkladu dobré praxe (Best practice)

14.Specifické vymezení

Specifické vymezení opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků: Zámer a)

15.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	--

2.	2	Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
5.	Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládáné datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C. Nevztahuje se na: a) mladého začínajícího zemědělce; b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace.
6.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

19. Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.
4.	Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
8.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
9.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	max. 60%

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	(-) 60 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.
----	-------------------------------------	---

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2;000.000,-- Kč
MIN	50.000,-- Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

- investice do zemědělských staveb, vč. nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou výrobu - podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní
- výstavba nebo rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro druhotné produkty živočišné výroby
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro objemná krmiva
- investice do techniky a technologií pro živočišnou výrobu - podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	423	a) Stáje pro krávy, jalovice, býky
2.	424	a) Boudy pro telata
3.	425	a) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)
4.	426	a) Pastevní areály včetně doprovodných staveb
5.	427	a) Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat
6.	428	a) Plemenní kanci
7.	429	a) Stáje pro ovce a kozy
8.	430	a) Stáje pro koně
9.	431	a) Dojírny pro krávy, ovce, kozy
10.	432	a) Haly pro chov drůbeže
11.	433	a) Jímky na kejdu
12.	434	a) Hnojiště
13.	435	a) Stavby pro skladování krmiv a steliv
14.	436	a) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
15.	437	a) Projektová dokumentace
16.	438	a) Technická dokumentace
17.	439	a) Nákup nemovitosti
18.	440	b) Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin
19.	441	b) Sklady pro ovoce a zeleninu
20.	442	b) Sklady pro chmel
21.	443	b) Zpracování biomasy a bioplynu
22.	444	b) Nosné konstrukce trvalých kultur
23.	445	b) Skleníky, rolníky, kontajnerovny
24.	446	b) Další zahradnické stavby
25.	447	b) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
26.	448	b) Projektová dokumentace
27.	449	b) Technická dokumentace
28.	450	b) Nákup nemovitosti
29.		

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
----	--	--

1.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	3 / 10 / 15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Podíl příjmu ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele (35 - 40 % / 41 - 44 % / 45 % a více).	10 / 15 / 20
8.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti	20
9.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti.	10
10.	Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby.	10
11.	Zaměstnávání lidí do 40 let (15 - 20 % / 20 - 25 % / 25 % a více)	5 / 10 / 15
12.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů	5
13.	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	2
14.	Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

Vysvětlení k bodu 1:

- vytvoření 1 pracovního místa - 5 body
- vytvoření 2 pracovních míst - 10 bodů
- vytvoření 3 a více pracovních míst - 15 bodů

Vysvětlení k bodu 2: Inovačními přístupy se v rámci této FICHE rozumí zavedení nových technologií, zavedení nových výrobků, zavedení nových pracovních postupů

Vysvětlení k bodu 3: Výsledky projektu budou využívány v dalších odvětvích (např. cestovní ruch, zpracovatelský průmysl apod.)

Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let

Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A1 tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
12.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc a *.pdf).
2.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby, předloží kopii stejnopisu geometrického plánu, ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého bude patrná výměra stavby, kopie bude ověřena Katastrálním úřadem.
3.	Formulář prokazující 45% příjmu ze zemědělské prvovýroby - originál.
4.	Formulář prokazující podíl zaměstnancu do čtyřiceti let - originál.
5.	Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie.
6.	Potvrzení žadatele, že je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství.

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
2.	V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
4.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno - prostá kopie; D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.

8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
10.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Dodržení parametrů a výstupů uvedených v projektu
----	---

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Radomír Hanačík
34. Adresa sídla MAS:	Všeradice 100, 267 26 Všeradice
35. Telefon (pevná linka, mobil):	+420739364039
36. Fax:	+420311684423
37. E-mail:	spl.maskarlstejnsko@gmail.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: