

Jednací řád Výběrové komise Místního partnerství MAS Karlštejsko, z. ú.

Výběrová komise Místního partnerství MAS Karlštejsko, z. ú. (dále jen VKMP) dne 27.3.2018 schválila svůj jednací řád v následujícím znění:

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Výběrová komise Místního partnerství (VKMP) je výkonným orgánem Místního partnerství (MP) pro hodnocení projektů.

Čl. II.

Jednání komise

1. VKMP se schází podle potřeby.
2. VKMP volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VKMP. Při jeho nepřítomnosti řídí jednání VKMP jiný člen VKMP.
3. Jednání komise je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Údaje o termínu a místě jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí Kancelář Společnosti a Místního partnerství (KSMP) ve spolupráci s předsedou VKMP a zašle elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům komise.
5. Jednání komise je neveřejné, VKMP si může na svá jednání přizvat hosty.
6. Kancelář Společnosti a Místního partnerství (KSMP) zajistí veškeré podklady pro jednání VKMP v souladu s časovým harmonogramem vypsanych výzev pro podání žádosti o dotaci projektů.
7. Z každého jednání VKMP bude pořízen písemný zápis, který ověří a podepíše předseda VKMP. Zapisovatel zpracuje zápis nejpozději do 5 dnů ode dne jednání VKMP. Po ověření, nejpozději do 10 dnů od jednání VKMP, je zápis umístěn na web Společnosti a Místního partnerství (Ústavu).

Čl. III.

Zásady hodnocení projektů

1. Z členů Výběrové komise Místního partnerství (VKMP) je vytvořena Hodnotící komise Místního partnerství (HKMP), která hodnotí projekty předložené do výzvy/výzev MP a provádí hodnocení projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení, stanovených plénem Místního partnerství, a sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
2. Hodnotící komise se skládá minimálně ze 3 členů VKMP.
 - a. Kancelář Společnosti a Místního partnerství (KSMP) zasílá pozvánku na jednání VKMP do 2 pracovních dnů od doručení informace o ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti členům HKMP a metodikovi CRR z příslušného kraje.

- b. KSMP připraví dokumentaci a podklady pro hodnocení, elektronické verze žádosti o podporu, studii proveditelnosti vedenou v MS2014+, referenční dokumenty uvedené v kontrolním listu. Zajistí proškolení členů hodnotící komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.
 - c. Na jednání VKMP a HKMP je přítomen nejméně jeden zaměstnanec KSMP, který zapisuje výsledky jednání komise a pořizuje zápis z jednání komise.
 - d. HKMP již dodržuje podmínku poměru hlasovacích práv, stanovenou Standardy MAS (MP).
 - e. Členové HKMP v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli.
 - f. Na jednání hodnotící komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu hodnotící komise jako příloha.
3. Při výběru projektů podaných do jednotlivých programových rámců jsou členové HKMP povinni seznámit se s pravidly hodnocení projektů a obsahem projektů před hodnocením.
 4. Každý člen HKMP hodnotí každý projekt, s výjimkou případů, kdy je ve střetu zájmu (tj. je členem subjektu, který projekt předkládá anebo byl zpracovatelem žádosti o dotaci).
 5. Bodování projektů se provádí podle preferenčních kritérií definovaných v daném opatření/fichi.
 6. U každého projektu se sečtou body od členů komise, kteří projekt hodnotili. U každého projektu se poté stanoví, kolik bodů získal projekt z možného maxima (maximum je součet bodů, které mohl projekt dosáhnout, kdyby mu všichni hodnotící členové komise přidělili maximální počet bodů).
 7. HKMP seřadí podané projekty v každém opatření/fichi zvlášť do pořadí podle počtu získaných bodů.
 8. HKMP předá veškeré písemné podklady, které používali členové komise při hodnocení projektů a písemný přehled vybraných a nevybraných projektů na předem připraveném formuláři včetně prezenční listiny z jednání vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD.
 9. O výsledku hodnocení HKMP hlasuje VKMP.
 10. Po jednání VKMP je pracovníkem KSMP výsledek hodnocení, kontrolním listem, vložen do 2 pracovních dnů, v případě hlasování VKMP per rollam do 8 pracovních dnů od ukončení jednání VKMP, do elektronického systému MS2014+.
 11. Zápis obsahuje seznam projektů seřazených sestupně podle výše dosažených bodů a statusu, zda splnily nebo nespĺnily podmínky věcného hodnocení. V případě rovnosti bodů přidělených HKMP bude rozhodovat datum a čas příjmu žádosti o podporu v MS2014+ v uvedeném pořadí.
 12. O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel KSMP prostřednictvím interní depeše systému MS2014+ do 2 pracovních dnů po zadání výsledku hodnocení do systému MS2014+. Následující den od zaslání interní depeše běží žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum hodnocení HKMP. Žadatelé se mohou žádosti o přezkum vzdát. Po projednání žádosti o přezkum jsou projekty předány Rozhodovacímu orgánu.

Čl. IV.

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád Výběrové komise Místního partnerství byl schválen VKMP 27.3.2018.

Radomír Hanačík
ředitel z.ú.
v.r.

Vladimír Kabát
předseda výběrové komise MP
v.r.

Office / doručovací adresa: Všeradice 18, 267 16 Všeradice

tel./gsm: +420 226 207 070, e-mail: info@karlstejnkomas.cz, web: www.karlstejnkomas.cz
IČ: 226 89 001, DIČ: CZ22689001, bank. spoj. č.ú.: 1019143938/6100