

**Jednací řád valné hromady místního partnerství**  
**MAS Karlštejsko, z.ú.**

**Valná hromada místního partnerství MAS Karlštejsko, z.ú. (dále jen VHMP) dne 18. 05. 2015**  
**schválilo jednací řád VHMP v následujícím znění:**

**Čl. I.**

**Vymezení činnosti VHMP**

1. VHMP je nejvyšším orgánem místního partnerství (MP). Je tvořeno všemi členy MP, kteří jsou označováni jako partneři MP.

**Čl. II.**

**Svolání PMP**

1. VHMP svolává správní rada MP (SRMP).
2. Pozvánku, která obsahuje údaje o místě a termínu jednání VHMP, návrh programu a podklady pro jednání zašle kancelář Společnosti a místního partnerství nejpozději 7 dní před termínem jednání všem partnerům MP.

**Čl. III.**

**Jednání PMP**

1. VHMP se schází nejméně jednou ročně.
2. VHMP je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech partnerů MP.
3. Za každého partnera se jednání VHMP může zúčastnit statutární zástupce nebo osoba pověřená k zastupování partnera v MP.
4. Jednání VHMP řídí předseda SRMP.
5. Ke schválení usnesení je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných partnerů MP.

**Čl. IV.**

**Hlasování VHMP**

1. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávru, byl-li podán. Pokud protinávrh nebyl přijat, hlasuje se o původně předloženém návrhu. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
2. Výsledek hlasování (počet hlasů pro – proti - zdržel se) včetně hlasování o protinávruzích je vždy uveden v zápisu.

**Čl. V.**  
**Zápis z jednání PMP**

1. Valná hromada určí na počátku jednání zapisovatele a ověřovatele zápisu. Zápis se stává platným dokumentem, je-li podepsán zapisovatelem, ověřovatelem a předsedou SRMP.
2. Zápis archivuje v písemné podobě kancelář Společnosti a místního partnerství.
3. Každý zápis má pořadové číslo ve tvaru X/Y (X je pořadové číslo zápisu, Y je kalendářní rok).
4. Každé usnesení má pořadové číslo ve tvaru A-X (A je pořadové číslo usnesení pléna, X je pořadové číslo zápisu).
5. V jednotlivých bodech je zpravidla uvedeno, kdo za plnění přijatého usnesení odpovídá a termín plnění.
6. Zapisovatel zpracuje zápis nejpozději do 5 dnů ode dne jednání VHMP. Po ověření, nejpozději do 10 dnů od jednání VHMP je zápis umístěn na web Společnosti a místního partnerství.

**Čl. VI.**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Tento jednací řád VHMP schválilo VHMP dne 18. 05. 2015.

Radomír Hanačík  
ředitel z.ú.  
v.r.

Bc. Bohumil Stibal, MBA  
předseda správní rady MP  
v.r.