

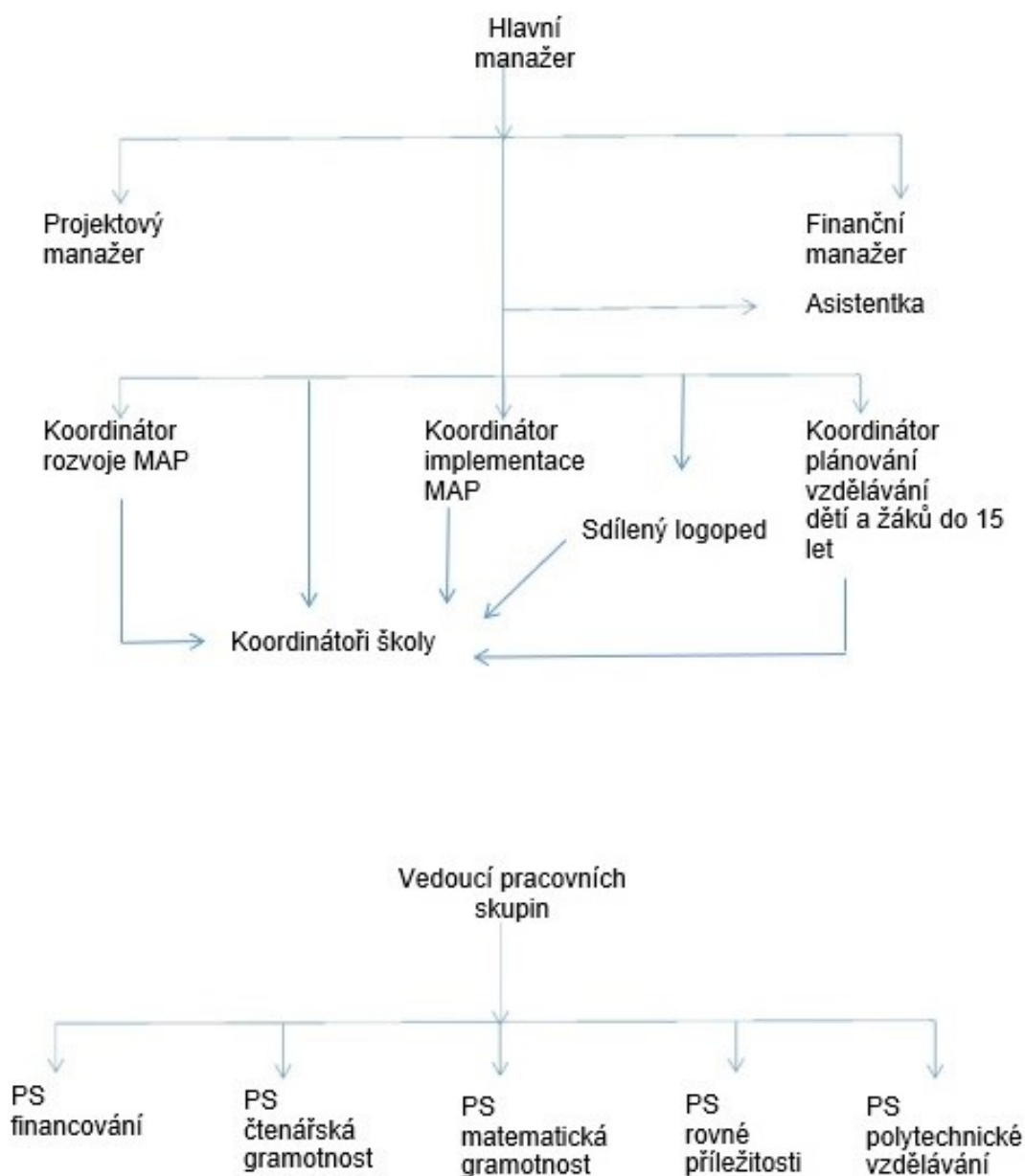
Organizační struktura

projektu Místní akční plán II (MAP II) ORP Hořovice

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/001/1821

verze 2, platná k 17. 12. 2020

Schéma organizační struktury MAP II ORP Hořovice



Aktivity a činnost řídicího výboru

Řídicí výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a funguje na základě principu partnerství, dobrovolnosti a nemá právní subjektivitu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II ORP Hořovice a dalších výstupů.

ŘV je platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech aktérů vzdělávání v ORP Hořovice (na základě reprezentativního zastoupení), která je hlavním představitelem MAP II – projednává podklady a návrhy k přípravě a realizaci MAP II, seznamuje se s výstupy realizačního a odborného týmu a pracovních skupin
- která zprostředkovává přenos informací v území ORP Hořovice
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023

ŘV se schází ke svým jednáním min. 2x ročně, podle potřeby častěji. Jednání ŘV svolává předseda ŘV, hlavní manažer projektu, nebo zástupce realizačního týmu, a to 7 dní před termínem jednání, v naléhavém případě i v době kratší, pokud termín jednání potvrdí nadpoloviční většina členů ŘV. Jednání ŘV řídí předsedající jednání, zpravidla předseda ŘV nebo hlavní manažer, v případě jejich nepřítomnosti určí členové výboru předsedajícího jednání. Pozvánku s informacemi o místě, době, programu jednání ŘV, s podklady pro jednání zašle všem členům ŘV člen realizačního týmu MAP II, nejpozději 3 dny před jednáním. Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád ŘV.

Složení ŘV MAP II ORP Hořovice k 17. 12. 2020

Titul, jméno, příjmení	Organizace	Oblast vzdělávání
Mgr. Eliška Chaloupková	Základní umělecká škola Josefa Slavíka Hořovice	ZUŠ
Zdeňka Drábková	Obec Praskolesy	Zřizovatelé škol
Ing. Šárka Pirklová	NPI ČR	Centrum podpory projektu SRP
Ing. Lenka Fialová	MAS Brdy, z. ú.	Místní akční skupiny
Radomír Hanačík	MAS Karlovarsko, z.ú.	Realizátor projektu MAP II
Mgr. Zuzana Kljapová	MŠ Březová	Učitelé
Bc. Tomáš Klokočník	Domeček Hořovice	Neformální vzdělávání a střediska volného času
Martina Bohatová	Středočeský kraj	Krajský akční plán (KAP)
PhDr. Jiří Vlček	Gymnázium Václava Hraběte, Hořovice	Vedení škol

Čeká na obsazení		Zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
Čeká na obsazení		Zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujících rodiče, případně aktivní rodiče
Čeká na obsazení		Zástupce ze školních družin, školních klubů

Aktivity a činnost realizačního týmu

Realizační tým (RT) MAP II poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP II a evaluace MAP II. RT tým je složen z administrativní a odborné části.

Administrativní tým tvoří hlavní manažer projektu, projektový manažer, asistent/ka a finanční manažer.

Hlavní manažer projektu nese finanční a hmotnou odpovědnost za realizaci projektu. Odpovídá vrcholově za celkovou realizaci projektu, za vedení a řízení všech členů projektového týmu, kontrolu vedení dokumentace projektu/dodržování harmonogramu aktivit. Vede a řídí jednání s partnery projektu, se subjekty v území a podílí se na získávání členů jednotlivých pracovních orgánů projektu (ŘV, PS, odborný tým). Odpovídá za celkovou realizaci a komplexnost projektu, za veškeré plánování, organizaci, řízení a kontrolu realizace projektu, za dosažení stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Odpovídá za Klíčovou aktivitu 1 (KA 1) a provádí dohled na realizaci všech ostatních KA. V rámci řízení, kontroly, realizace projektu a dosažení stanovených projektových cílů se pole potřeby účastní jednání a práce odborného týmu. Řídí zpracování výstupů z PS pro jednání ŘV a vede jednání ŘV. Řídí zpracování monitorovací zprávy o realizaci projektu a podílí se na jejím zpracování, stejně tak v případě žádosti o platbu a žádostech o změnu, vede a podílí na komunikaci s poskytovatelem finanční podpory, na vytváření podkladů související s realizací projektu podle potřeby se účastní jednání se zástupci SRP.

Projektový manažer nese finanční a hmotnou spoluodpovědnost za realizaci projektu. Odpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Zpracovává výstupy z PS pro jednání ŘV a povede jednání ŘV. Odpovídá za plánování, realizaci, organizaci, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů projektu, ve stanovených termínech a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Odpovídá za Klíčovou aktivitu 1 (KA 1) a podílí se na všech ostatních KA.

Zpracovává výstupy z PS pro jednání ŘV a podílí se na vedení jednání ŘV. Zpracovává monitorovací zprávy o realizaci projektu, žádosti o platbu, žádosti o změnu, provádí a vede průběžnou komunikaci s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s realizací projektu, účastní se jednání s partnery projektu a jednání se zástupci SRP.

Asistentka vede veškerou administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízených pracovníků. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na zpracování a kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu MAP, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarávat agendu příchozí a odchozí pošty projektu.

Finanční manažer odpovídá za finanční správnost a platby projektu, nese finanční a hmotnou spoluodpovědnost za realizaci projektu, dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu ad. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu ad.

Odborný tým tvoří 3 koordinátoři – koordinátor rozvoje MAP, koordinátor implementace MAP a koordinátor plánování vzdělávání dětí a žáků do 15 let.

Koordinátor rozvoje (aktualizace) MAP koordinuje a řídí aktualizaci analytické části dokumentu Místní akční plán (MAP), odpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, vytváří poklady pro jednání PS a odpovídá za koordinaci PS. Podílí se na vytváření nových aktivit a nastavení způsobu financování. Jedná s dotčenými subjekty v území ORP a domlouvá realizaci aktivit a je odpovědný Hlavnímu manažerovi projektu.

Koordinátor implementace MAP koordinuje a řídí činnosti spojené s implementací, odpovídá za plnění jednotlivých cílů a priorit MAP, vytváří poklady pro jednání PS a odpovídá za koordinaci PS. Jedná s dotčenými subjekty v území ORP, zpracovává výstupy PS, vytváří nové aktivity implementace a je odpovědný Hlavnímu manažerovi projektu.

Koordinátor plánování Aktivně komunikuje se školami (MŠ, ZŠ), navštěvuje je a organizuje zájmové a neformální vzdělávání, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin a ŘV. Na základě výstupu jednání se subjekty vzdělávání vytváří podklady pro činnost PS a je odpovědný Hlavnímu manažerovi projektu.

Koordinátor školy, jedná se o zástupce každé školy, který předává v rámci své školy informace z projektu MAP II ORP Hořovice. Tato pozice usnadňuje tok informací mezi projektem a školou. Zároveň je koordinátor školy k dispozici realizačnímu a odbornému týmu k dispozici v případě získávání informací ze škol pro potřeby projektu.

Aktivity a činnost pracovních skupin

V průběhu realizace projektu se předpokládá založit 5 pracovní skupin (PS):

- PS financování
- PS rovných příležitostí
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti

- PS pro rozvoj matematické gramotnosti
- PS polytechnické vzdělávání

V PS budou zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území ORP Hořovice. Členy PS navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s RT projektu, svolává vedoucí PS.

Vedoucí PS řídí činnost pracovních skupin (PS), připravují podklady na jednání PS, zpracovávají výstupy činnosti a vedou jednotlivé členy PS. Stanovují cíle a dávají dílčí úkoly jednotlivým členům PS, kontrolují plnění úkolů. Pravidelně komunikují s koordinátory MAP a jsou odpovědní Hlavnímu manažerovi projektu.

Člen PS zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce. Vytváří/navrhuje nové aktivity implementace vedoucí k plnění priorit a cílů MAP. Spolupracuje s jednotlivými koordinátory za danou oblast.