



*Karlštejnsko*  
*historie a příroda*  
*jako na dlani*

**Karlštejnsko**

MAS Karlštejnsko, o.s.  
Všeradice 100, 267 26 Všeradice  
IČ: 226 89 001, DIČ: CZ22689001  
e-mail: maskarlstejnsko@gmail.com, web: www.karlstejnskomas.cz

# Strategický plán Leader

## pro období 2007 - 2013

### 6. Strategie

**Hlavní téma: Zlepšení kvality života a posílení místního ekonomického prostředí na území MAS Karlštejsko, o.s.**

#### 6.1 Priority a cíle

##### 6.1.1 Vztah SPL MAS Karlštejsko, o.s., ke struktuře PRV

<b>PRIORITA 1</b> Tradiční vesnice – pohoda života a trávení volného času v Karlštejsku	<b>FICHE 1 - Obnova a rozvoj obcí Karlštejska</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic; záměr a)
		Vedlejší opatření	III.1.3 Podpora cestovního ruchu; záměr a)
	OSA II	Hlavní opatření	II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích, záměr a)
	<b>FICHE 2 - Občanské vybavení a služby Karlštejska</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.2.1.2 Občanské vybavení a služby
	<b>FICHE 3 - Kulturní dědictví Karlštejska</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
<b>PRIORITA 2</b> Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty	<b>FICHE 4 - Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty</b>		
	OSA I	Hlavní opatření	I.1.1. Modernizace zemědělských podniků; záměr a)
<b>PRIORITA 3</b> Tradiční řemesla, služby pro obyvatele a návštěvníky Karlštejska	<b>FICHE 5 - Podpora drobného podnikání a rozvoj místních řemesel Karlštejska</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje; záměr a)
	<b>FICHE 6 - Diverzifikace zemědělství Karlštejska</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy; záměr a)
	<b>FICHE 7 - Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu</b>		
	OSA III	Hlavní opatření	III.1.3 Podpora cestovního ruchu; záměr b)

## 6.1.2 Popis priorit a cílů SPL MAS Karlštejsko, o.s.

### **PRIORITA 1: Tradiční vesnice – pohoda života a trávení volného času v Karlštejsku**

#### **Cíle:**

- Zvýšení kvality života a atraktivity území MAS Karlštejsko, o.s., rozvojem služeb pro obyvatele a zlepšením vzhledu obcí
- Podpora rozvoje občanské společnosti v obcích území MAS Karlštejsko, o.s.
- Rozvoj cestovního ruchu s využitím předností a specifík Karlštejska, založeném na kvalitním a zdravém životním prostředí

#### **Popis Priority:**

**Priorita 1** je zaměřena na vytvoření podmínek pro pohodu života na Karlštejsku, při využití podmínek venkova a tradiční vesnice. Bude podporována obnova vesnické zástavby (zlepšení její esteticke úrovně, zlepšení vzhledu obcí, obnova a úprava veřejných prostranství, parků a návší, obnova zeleně). Při obnově bude respektován charakter vesnické zástavby. Nedílnou součástí vesnic jsou památky, které ukazují kulturní vyspělost obyvatel, proto bude také jejich údržba a obnova podporována.

Pro usnadnění života na vesnici bude budováno chybějící občanské vybavení a služby (školské, zdravotnické, sociální), na než není možné získat mandatorní výdaje státu, včetně předškolní a mimoškolní péče o děti a pečovatelské služby pro seniory. Podporováno bude rovněž budování základní obchodní infrastruktury, (objekty a plochy pro sportovní a kulturní aktivity, doprovodná stravovací zařízení, objekty pro spolkovou činnost). Podpora bude poskytnuta na zřizování integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT (informační a komunikační technologie), využití ICT iniciativ pro lepší dostupnost služeb a práce. Tyto aktivity napomohou odstranění rozdílu mezi zabezpečením službami ve městech a na venkově.

V dopravní infrastruktuře bude preferována výstavba komunikací pro bezmotorovou dopravu (pěší turistika, cykloturistika, hippoturistika) se zaměřením na plošné doplnění sítě těchto komunikací v území MAS s napojením na dálkové cyklotrasy a turistické trasy. To výrazně ovlivní podnikatelské a další aktivity zaměřené na odpočinkové plochy, servisní zázemí, půjčovny, rozvoj stravovacích a ubytovacích služeb, rozvoj informačních center apod.

Celá priorita je tedy zaměřena na využití silných stránek území v působnosti MAS Karlštejsko, o.s., ke kterým patří relativně neporušená příroda, čisté ovzduší a zejména přátelští a pohostinní obyvatelé.

Priorita bude realizována prostřednictvím tří FICHÍ:

#### **FICHE 1: Obnova a rozvoj obcí Karlštejska**

##### **Charakteristika FICHE 1:**

Podpora v rámci této FICHE umožní realizaci projektů zaměřených na obnovu infrastruktury v obcích i mimo obce pro zlepšení životních podmínek obyvatel i návštěvníků. Realizace aktivit v rámci FICHE v dlouhodobější perspektivě přispěje ke zvýšení atraktivity území jak pro místní obyvatele, tak návštěvníky. Atraktivita území Karlštejska se projeví ve stabilizaci obyvatel a zlepšením demografické struktury se všemi příznivými dopady na rozvoj ekonomiky, ochranu životního prostředí a kvalitu života. Do oblasti přivede větší počet turistů, kteří přinesou oblasti finanční prostředky pro její další rozvoj a zpětně přispějí ke zlepšení životních podmínek a trvale udržitelného života na Karlštejsku.



**Cíle FICHE 1:**

- Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- Budování kombinovaných komunikací, cest, pěších, cyklo a hipo stezek, včetně obslužných míst
- Snížení negativních dopadů na životní prostředí a přírodu lidskou činností

**Oblasti podpory FICHE 1:**

- Stavební obnova, případně nová výstavba ploch a úprava veřejných prostranství
- Stavební obnova, případně nová výstavba úseků místních komunikací s kombinací pěších, cyklo a hipo stezek, včetně obslužných míst a související infrastruktury
- Nákup strojů, technologie, zařízení, vybavení v souvislosti s projektem
- Nákup a výsadba veřejné zeleně, parkové úpravy v obci, nákup nezbytné techniky pro údržbu zeleně v obcích a pěších, cyklo a hipo stezek

**FICHE 2: Občanské vybavení a služby Karlštejska****Charakteristika FICHE 2:**

Podpora v rámci této FICHE umožní stavební obnovu a výstavbu objektů pro služby, volnočasové aktivity, činnosti spolkových a neziskových organizací, péči o děti, vzdělání, sport, sociální služby, veřejnou správu a základní obchodní vybavenost. Důraz bude kladen na umožnění volnočasových aktivit a spolkového života, především mladých lidí do 30 let, žen, rodin s dětmi a mládeže, avšak nejen jich.

V dlouhodobější perspektivě přispěje realizace projektů ke snížení rozdílů v kvalitě a dostupnosti služeb, možnosti kulturního a společenského vyžití mezi městskými aglomeracemi a venkovskou oblastí Karlštejska.

Vybudovaná infrastruktura podpoří rovněž rozvoj turistického ruchu a drobného podnikání v obcích, především ve sféře služeb

**Cíle FICHE 2:**

- Zlepšení občanské vybavenosti s cílem zvýšení dostupnosti a kvality služeb
- Zlepšení podmínek pro rozvoj spolkového života a volnočasové aktivity
- Zlepšení podmínek pro činnost veřejné správy

**Oblasti podpory FICHE 2:**

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), příp. nová výstavba budov a ploch sloužících zajištění občanského vybavení v oblasti školství, zdravotnictví, sociálních služeb, péče o děti, kultury, základní obchodní infrastruktury a sportovních aktivit, veřejné správy a hasičských zbrojnic, integrovaných informačních a školicích center
- nákup zařízení, technologie, vybavení, hardware, software
- infrastruktura spojená se zavedením vysokorychlostního internetu
- investice pro pořízení materiálně technického zázemí a vybavení pro společenské, spolkové, sportovní, kulturní, environmentální a církevní aktivity, včetně stavebních výdajů malého rozsahu

**FICHE 3: Kulturní dědictví Karlštejska****Charakteristika FICHE 3:**

Podpora v rámci této FICHE umožní realizovat investiční a neinvestiční projekty zejména vypracování studií nebo programů obnovy, zaměřené na investice, spojené s udržováním, obnovou, zhodnocením nebo využitím kulturního dědictví venkova (kulturní památky, památkově významná území, kulturní prvky vesnic, krajiny a na budování expozic s vazbou na místní historii, místní kulturní, umělecké a industriální tradice).

Projekty budou usilovat o zachování typického venkovského vzhledu obcí.

Uvedené aktivity přispějí k zachování historického, kulturního a industriálního dědictví pro další generace, přispějí současně ke zvýšení turistického potenciálu Karlštejska

**Cíle FICHE 3:**

- zhodnocení kulturního dědictví venkova a jeho využití pro zvýšení turistického potenciálu
- uchování a rozvoj venkovského rázu obcí
- uchování a rozvoj historického dědictví Karlštejska

**Oblasti podpory FICHE 3:**

- zpracování studií obnovy a využití památek, programu regenerace památkově významných území, soupisu a map památek na venkově, plánu péče, geodetických prací
- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) památkových budov a ploch
- revitalizace a obnova historických parků, historických zahrad a alejí
- nákup budov, strojů, zařízení, vybavení, hardware, software
- investice na realizaci výstavních expozic, muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí

**PRIORITA 2: Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty****Cíle:**

- Zlepšovat ekonomickou výkonnost a konkurenceschopnost podniků lepším využitím produkčních faktorů, rozvojem technického potenciálu, inovacemi a zlepšeným zpracováním, marketingem surovin a produktů.

**Popis Priority:**

**PRIORITA 2** je zaměřena do oblasti zemědělství maximálně šetrného k životnímu prostředí a především ekologického zemědělství za podmínky dodržování hlavních principů trvale udržitelného rozvoje. Při údržbě krajiny minimalizovat používání syntetických pesticidů a hnojiv. V chovu zvířat bude kladen důraz na pohodu zvířat, celkovou harmonii agroekosystému a jeho biologickou rozmanitost. Výraznou funkcí chovu bude údržba a obnova zdevastovaných částí krajiny a rehabilitace přírodních lokalit.

Podpora bude dále směřována do hospodářských aktivit podporujících vytváření vyšší přidané hodnoty. Podpořené aktivity napomůžou ke zpracování a odbytu komodit, vývoji nových výrobků a rozvoji alternativních způsobů prodeje (jako např. „ze dvora“), čímž bude položen základ k tvorbě podnikatelských výrobních a odbytových sítí. Při údržbě krajiny bude respektován její charakter, tj. nejen lesy, louky, ale i sady s tradičními ovocnými dřevinami. Dále budou podporovány aktivity směřující do údržby krajiny v úzkém spojení s chovem skotu, koní, ovcí a koz, stejně tak zabývající se biozemědělstvím a bioprodukci potravin.

Pro zvýšení konkurenceschopnosti budou vytvořeny předpoklady pro tvorbu podnikatelských výrobních a odbytových sítí mezi ekonomickými odvětvími tradičně od sebe oddělenými.

Priorita bude realizována prostřednictvím jedné FICHE:

**FICHE 4: Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty****Charakteristika FICHE 4:**

Podpora v rámci této FICHE umožní investice do zemědělských staveb (rekonstrukce příp. nová výstavba) a technologií pro živočišnou výrobu. Investice jednoznačně umožní modernizaci zemědělských podniků a přispějí k jejich konkurenceschopnosti. Existence těchto zemědělských podniků je v dlouhodobém horizontu

**Program rozvoje venkova ČR, PRV osa IV.1.1 – Místní akční skupina, plánovací období 2007 - 2013**

nezbytná z hlediska zaměstnanosti a zejména jejich nezastupitelného významu pro údržbu krajiny a zachování jejího rázu.

V Karlštejsku tyto zemědělské podniky vytvářejí řadu pracovních příležitostí pro místní obyvatele a vytvářejí podmínky pro tvorbu Karlštejských produktů (např. jehněčí produkty, bio produkty apod.)

**Cíle FICHE 4:**

- zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských farem
- údržba krajiny a uchování tradičního rázu krajiny
- vytvoření podmínek pro tvorbu Karlštejských produktů

**Oblasti podpory FICHE 4:**

- investice do zemědělských staveb, vč. nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou výrobu – podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní
- výstavba nebo rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro druhotné produkty živočišné výroby
- výstavba nebo rekonstrukce skladovacích prostor pro objemná krmiva
- investice do techniky a technologií pro živočišnou výrobu – podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní

**PRIORITA 3: Tradiční řemesla, služby pro obyvatele a návštěvníky Karlštejska****Cíle:**

- Využití výhod a předností území MAS Karlštejsko, o.s., k posílení konkurenceschopnosti regionu
- Zvýšení potenciálu a atraktivity území pro turisty a návštěvníky
- Obnova a zachování tradičních řemesel a tvorba pracovních příležitostí
- Zvýšení kvality služeb pro obyvatele

**Popis Priority:**

**Priorita 3** je zaměřena na tři oblasti, které významně ovlivňují život na území působnosti MAS Karlštejsko, o.s.

První oblastí je podpora drobného podnikání (mikropodniky o velikosti do 10 zaměstnanců) na území Karlštejska, s cílem vytváření pracovních příležitostí, především pro místní obyvatele, zachování tradičních řemesel (truhlářství, tesařství, kovářství, výroba keramiky, sklářská výroba, rukodělné práce, zámečnictví, čalounictví apod.), drobné výroby (pekárny, moštárny, kompostárny, palírny, udírny, mikro pivovary), zkvalitňováním služeb pro obyvatele (opravy strojů a zařízení, kadeřnictví, opravy kol, čistírny apod.) a maloobchod.

Druhou oblastí je podpora diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem (zejména, zpracovatelský průmysl, stavebnictví, obchod, opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a pro domácnost). Preferována bude výroba využívající místní lidské i surovinové zdroje. Třetí oblastí je rozvoj služeb pro cestovní ruch, zejména ubytovací kapacity, stravovací kapacity, rekreační zařízení pro turistiku s celoročním využitím a agroturistiku. Cestovní ruch je považován za jeden ze základních pilířů rozvoje a ochrany venkova a rozvoje Středočeského kraje. Ve venkovských oblastech má cestovní ruch obrovský význam. Jednak jako zdroj příjmu pro místní obyvatelstvo, jednak jako prostředek k ochraně krajiny. Klíčovým předpokladem úspěchu je strategie, umožňující rozvoj současných zdrojů a zvyšování jejich přidané hodnoty. V rámci této priority bude podporováno budování turistické infrastruktury komerčního charakteru. Důraz bude kladen na tvorbu turistických služeb, produktů a jejich balíčků, schopných přímé kontraktace a jejich prodeje turistům, se zaměřením na celoroční využití, tedy v letním i

**Program rozvoje venkova ČR, PRV osa IV.1.1 – Místní akční skupina, plánovací období 2007 - 2013**

zimním období. Zvláštní pozornost bude věnována agroturistice a jejím produktům. Návštěvník zde musí poznat „**Kouzlo Karlštejska**“ a příjemný pocit z něj si odvézt s sebou domů.

Klíčovým předpokladem úspěchu je strategie, umožňující rozvoj všech tří oblastí a jejich současných zdrojů. Rozvoj podnikání každé ze jmenovaných oblastí bude působit jako aktivující prvek v rozvoji dalších dvou. Rovněž využívání lidského a ekonomického potenciálu určité oblasti přispěje k rozvoji dalších dvou oblastí. Přednostně bude podporováno využití existujících budov a ploch a prosazování inovačních přístupů.

Priorita bude realizována prostřednictvím tří FICHÍ:

**FICHE 5: Podpora drobného podnikání a rozvoj místních řemesel Karlštejska****Charakteristika FICHE 5:**

Podpora v rámci této FICHE umožní zakládání nových a rozvoj existujících mikropodniků včetně nových živností v oblasti výroby, zpracování a služeb.

Podporovány budou podniky se zaměřením na doplňkovou a řemeslnou výrobu mimo zemědělskou výrobu, především s využitím místních zdrojů.

V dlouhodobější perspektivě přispěje realizace projektů k rozvoji mikropodniků, které tvoří základ zaměstnanosti.

Svou činností se podílejí podstatnou měrou na ekonomickém rozvoji území.

Další význam mají mikropodniky pro zachování tradiční kvalitní řemeslné výroby.

**Cíle FICHE 5:**

- Rozvoj hospodářské struktury nezemědělských aktivit
- Vytváření nových pracovních míst
- Zachování a rozvoj tradičních řemesel

**Oblasti podpory FICHE 5:**

- Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), případně nová výstavba budov, ploch s upřednostněním využití stávajících budov a ploch
- nákup strojů, technologie, zařízení provozoven a dílen, hardware, software

**FICHE 6: Diverzifikace zemědělství Karlštejska****Charakteristika FICHE 6:**

Podpora v rámci této FICHE umožní na území Karlštejska realizaci aktivit v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem.

Diverzifikace posílí ekonomický potenciál zemědělských subjektů.

Z dlouhodobého hlediska zajistí jejich stabilitu a umožní další ekonomický rozvoj.

Současně uchová a vytvoří pracovní místa pro místní obyvatele a tím přispěje ke stabilizaci venkovského prostoru na území Karlštejska.

**Cíle FICHE 6:**

- Zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel
- Posílení stability venkovského prostoru
- Posílení ekonomické stability zemědělských podniků
- Diverzifikace ekonomických aktivit

**Oblasti podpory FICHE 6:**

- Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), případně nová výstavba budov, ploch za účelem diverzifikace zemědělských aktivit, upřednostněno je využití stávajících budov a ploch
- nákup budov, strojů, technologie, zařízení provozoven a dílen, hardware, software,

Schváleno: Představenstvem MAS Karlštejsko, o.s., 24.10.2008

Strana 7 (celkem 14)



**FICHE 7: Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu****Charakteristika FICHE 7:**

Podpora v rámci této FICHE umožní rozvoj činností v cestovním ruchu, především ve venkovské turistice. Důraz bude kladen na využití zemědělských farem pro rozvoj agroturistiky, budování kvalitních ubytovacích a stravovacích zařízení, budování a zavedení dalších služeb pro turistiku, budování zařízení a ploch pro sportovní a rekreační vyžití, s možností celoročního využití.

Z dlouhodobého hlediska přispěje k vytvoření ucelených funkčních celků, které umožní vytvářet komplexní turistické služby a produkty, zaměřené na jednotlivé cílové skupiny.

**Cíle FICHE 7:**

- zvýšení potenciálu a atraktivity Karlštejska pro turisty a návštěvníky
- kvalitní infrastruktura a komplexní služby v oblasti cestovního ruchu

**Oblasti podpory FICHE 7:**

- Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), případně nová výstavba ubytovacích zařízení, včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, budování koupališť a plováren pro veřejné využití vč. odpovídajícího zázemí (nejedná se o aquaparky a lázně)
- Výstavba a rekonstrukce zařízení služeb pro turistiku, s možností celoročního využití (zařízení pro aktivní trávení volného času)
- Nákup strojů, technologie, zařízení, vybavení, hardware

**6.2 Způsob dosahování cílů a priorit****6.2.1 Dosahování naplnění cílů a priorit**

Jednotlivé priority a cíle budou naplňovány realizací konkrétních projektů v rámci jednotlivých FICHÍ. Budou podpořeny projekty u kterých bude prokázána schopnost přispět k dosažení cílů a naplnění priorit.

**Naplnění cílů priority 1 bude dosaženo realizací projektů v rámci FICHE 1, 2 a 3:**

- podporou rekonstrukcí a investic do základní občanské vybavenosti, vzhledu obcí, infrastruktury pro volnočasové aktivity obyvatel, dětí a mládeže, základní obchodní infrastruktury a obnovou kulturního dědictví

**Naplnění cílů priority 2 bude dosaženo realizací projektů v rámci FICHE 4:**

- podporou modernizace zemědělských podniků – investicemi zaměřenými do zemědělských staveb a manipulačních ploch pro živočišnou výrobu (ustájovací prostory, skladovací prostory), dále zařízení a technologie

**Naplnění cílů priority 3 bude dosaženo realizací projektů v rámci FICHE 5, 6 a 7:**

- podporou zakládání a rozvoje mikropodniků (investice do staveb, zařízení a technologie), diverzifikace zemědělství (investice do staveb, zařízení a technologie) a podporou podnikání v oblasti služeb v cestovním ruchu (ubytovací a stravovací služby, půjčovny apod.).

Strategický plán reaguje na potřeby občanů, kteří na vymezeném území žijí, proto je zde ochota pro jeho realizaci. Navíc výsledky pocítí občané bezprostředně po realizaci což zvýší jejich ochotu k dalším aktivitám.

Celý SPL je vzájemně provázán tak, aby jednotlivá opatření působila pozitivně nejen v oblastech, které řeší, ale současně podporovala rozvoj dalších oblastí a tím přinášela synergie.



Zárukou aktivního přístupu podnikatelů, veřejného a neziskového sektoru je samotná existence MAS Karlštejsko, o.s., které podporuje spolupráci mezi jednotlivými sektory a rozvoj celého území.

### Rozvržení finančních prostředků mezi FICHE

FICHE	Alokace finančních prostředků na FICHE
FICHE 1 - Obnova a rozvoj obcí Karlštejska	23%
FICHE 2 - Občanské vybavení a služby Karlštejska	27%
FICHE 3 - Kulturní dědictví Karlštejska	7%
FICHE 4 - Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty	12%
FICHE 5 - Podpora drobného podnikání a rozvoj místních řemesel Karlštejska	13%
FICHE 6 - Diverzifikace zemědělství Karlštejska	10%
FICHE 7 - Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu	8%

## 10. Administrativní postupy

### 10.1 Registrace projektů

#### Propagace SPL v území MAS

- **prostřednictvím internetu** – MAS Karlštejsko, o.s. má založeny své internetové stránky [www.karlstejskomas.cz](http://www.karlstejskomas.cz), na nich bude zveřejněn SPL MAS Karlštejsko, o.s., FICHE, výzvy, pokyny pro příjemce, podmínky a další dokumenty související se SPL.
- **prostřednictvím zpravodajů jednotlivých obcí** – informace o SPL MAS Karlštejsko, o.s. bude zveřejněna v každém obecním zpravodaji na území Karlštejska. Bude zde uveden odkaz na internetové stránky a kontakty na pracovníky MAS Karlštejsko, o.s., kde zájemce získá podrobnější informace.
- **prostřednictvím zpravodaje MAS Karlštejsko, o.s.** – MAS Karlštejsko, o.s., bude v případě úspěšnosti vydávat vlastní zpravodaje s četností 2-3 x ročně.
- **prostřednictvím seminářů** – MAS bude pořádat semináře související s realizací SPL MAS Karlštejsko, o.s. Semináře budou pořádány před každou vyhlášenou výzvou.
- **při osobních jednáních a společenských akcích pořádaných na území MAS Karlštejsko, o.s.** – zájemci si mohou domluvit osobní jednání s manažerem MAS. Členové MAS a starostové obcí dále poskytují informace při různých jednáních a setkáních s dalšími subjekty, které o činnosti MAS nejsou informováni nebo do ní zapojeni.

#### Časový plán při vyhlášení příjmu žádostí

Výzvy příjmu žádostí budou vyhlášeny max. **2 x ročně** (prosinec/leden, srpen/září). O vyhlášení výzev bude rozhodovat Programový výbor, který může vyhlásit také mimořádné kolo příjmu žádostí (duben/květen). Programový výbor vždy v dostatečném předstihu rozhodne, které výzvy v daný rok vyhlásí a tuto informaci umístí na internetové stránky [www.karlstejskomas.cz](http://www.karlstejskomas.cz).

Termíny jsou stanoveny tak, aby žádosti byly doručeny na SZIF ve třech termínech – **únor, (červen – mimořádná výzva), říjen.**

Harmonogram časového plánu vyhlášení příjmu žádostí:

Harmonogram časového plánu vyhlášení příjmu žádostí	
Zveřejnění termínu výzvy	21 dnů před termínem výzvy
Výzva – přijímání žádostí	1 – 21 den
Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti	21 – 35 den
Doplnění žádosti žadatelem	36 – 41 den
Jednání programového výboru	42 – 43 den
Výběrová komise	43 – 50 den
Předání žádosti na SZIF (termíny: únor, červen, říjen)	57 den

Popis způsobu vyhlášení příjmu žádostí a činnosti jednotlivých orgánů MAS je uveden níže.

#### **Přehled příjmu žádostí v roce 2009:**

V roce 2009 budou vyhlášeny výzvy v návaznosti na podpis dohody MAS Karlštejsko, o.s., se SZIF (v případě výběru MAS). Předpokládáme, že vyhlásíme 1 výzvu (srpen/září, předání žádostí na RO SZIF říjen). Výzva k příjmu žádostí v dubnu/květnu bude vyhlášena pouze v případě, že bude podepsána dohoda.

V roce 2009 MAS Karlštejsko, o.s., vyhlásí následující FICHE:

- FICHE 1 Obnova a rozvoj obcí Karlštejska
- FICHE 3 Kulturní dědictví Karlštejska
- FICHE 4 Zemědělství Karlštejska a Karlštejské produkty
- FICHE 5 Podpora drobného podnikání a rozvoj místních řemesel Karlštejska
- FICHE 7 Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu

#### **Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů v rámci dané SPL**

- prostřednictvím internetu na stránkách MAS Karlštejsko, o.s. – [www.karlstejskomas.cz](http://www.karlstejskomas.cz)
- prostřednictvím zpravodaje MAS Karlštejsko, o.s., jeho vydání MAS plánuje v roce 2009
- prostřednictvím obecních zpravodajů
- prostřednictvím seminářů, které budou pořádány před každou výzvou

#### **Školení samotných potenciálních předkladatelů projektů**

Potenciální žadatelé budou školeni formou školících seminářů. Školení bude provádět manažer MAS Karlštejsko, o.s., společně s administrativními pracovníky MAS. Školení budou probíhat buď v sídle MAS nebo jiných příhodných prostorách, a to na území MAS.

#### **Administrativní postupy příjmu a registrace projektů**

Žádosti budou přijímány osobně v sídle MAS Karlštejsko, o.s., na základě výzvy, a to vždy v termínu pro dané kolo výzvy. Příjem bude provádět manažer MAS Karlštejsko, o.s. nebo administrativní pracovnice. Při příjmu bude kontrolována úplnost žádosti (doložení všech povinných, příp. nepovinných příloh) na základě kontrolního listu.

**Program rozvoje venkova ČR, PRV osa IV.1.1 – Místní akční skupina, plánovací období 2007 - 2013**

Žádosti bude přiděleno registrační číslo MAS Karlštejsko, o.s. (platné až do přidělení registračního čísla na SZIF) a žadateli bude předáno potvrzení o zaregistrování žádosti u MAS Karlštejsko, o.s.

Neúplná žádost o dotaci, která nebude obsahovat všechny povinné přílohy, nebude přijata a bude vrácena zpět žadateli. Žadateli budou na místě sděleny důvody k této skutečnosti písemnou formou. Žadatel bude následně vyzván k doplnění žádosti do 5 pracovních dnů. V případě nesplnění stanoveného termínu bude administrace žádosti ukončena z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

**Administrativní kontrola projektů**

Při administrativní kontrole projektů bude kontrolována obsahová správnost doložených povinných, příp. nepovinných příloha (jejich platnost apod.). Dále bude provedena kontrola přijatelnosti. Kontrolu přijatelnosti provádí Programový výbor (viz bod 10.2).

O výsledku administrativní kontroly bude žadatel písemně nebo osobně vyrozuměn, a to do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly. Doklad o kontrole bude žadateli zaslán buď doporučeně nebo předán osobně proti podpisu.

V případě, že při administrativní kontrole budou zjištěny nějaké nesrovnalosti, bude žadatel vyzván k jejich vysvětlení příp. odstranění v termínu do 5 pracovních dnů. V případě nesplnění stanoveného termínu bude administrace žádosti ukončena z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Konečný žadatel, jehož projekt bude vyřazen na základě administrativní kontroly, bude mít možnost do 7 pracovních dnů, ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS, podat žádost o přezkoumání postupu MAS na MAS. MAS Karlštejsko, o.s., bude mít v tomto případě povinnost námitku přezkoumat nejpozději do 3 pracovních dnů. O výsledku žadatele neprodleně seznámí písemně. V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, bude mít konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

**Způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci projektů**

Příjem, administrativní kontrolu a registraci projektů budou provádět pracovníci MAS Karlštejsko, o.s. Odpovědným za tyto činnosti bude manažer MAS Karlštejsko, o.s.. Jeho kompetence jsou vymezeny Stanovami a pracovněprávními předpisy. Kontrolu činnosti manažera provádí předseda a programový výbor.

**10.2 Způsob výběru projektů****Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti**

Po administrativní kontrole projektů bude provedena kontrola přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti dané FICHE. Hodnocení přijatelnosti provede Programový výbor MAS. Ke každému projektu bude zpracována zpráva o hodnocení přijatelnosti s odůvodněním. Projekty, které projdou hodnocením přijatelnosti budou předány Výběrové komisi MAS k bodovému hodnocení.

V případě, že projekt nesplní kritéria přijatelnosti, bude ukončena jeho administrace a projekt již nebude dále hodnocen. MAS neprodleně vyrozumí konečného příjemce o ukončení administrace projektů z důvodu nesplnění kritérií přijatelnosti písemně. Konečný žadatel, jehož projekt bude vyřazen na základě nesplnění kritérií přijatelnosti, bude mít možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na MAS. MAS Karlštejsko, o.s., bude mít v tomto případě povinnost námitku přezkoumat nejpozději do 3 pracovních dnů. O výsledku žadatele neprodleně seznámí písemně. V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, bude mít konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.



**Postupy při výběru projektů, způsob bodování v návaznosti na bodovací kritéria**

U žádostí, které projdou kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, provede Výběrová komise MAS bodové hodnocení projektů, a to zvláště za každou FICHI dle předem stanovených preferenčních kritérií.

Každý projekt bude hodnotit celá výběrová komise (všichni její členové). Každý člen Výběrové komise před výběrem projektů podepíše prohlášení o nepodjatosti. V případě, že člen výběrové komise bude zároveň žadatelem, tj. jeho projekt bude hodnocen Výběrovou komisí, nebude o tomto projektu rozhodovat.

Výběrová komise následně hodnocené žádosti seřadí podle počtu získaných bodů sestupně, provede výběr projektů a poté vyhotoví seznam vybraných žádostí a seznam nevybraných žádostí. V případě shodného počtu získaných bodů bude upřednostněna žádost s dřívějším datem zaregistrování žádosti na MAS Karlštejsko, o.s..

**Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů**

Hodnocení projektů z hlediska kritérií provádí programový výbor.

Členové programového výboru jsou jmenováni představenstvem. Každému jednání Programového výboru bude přítomen manažer MAS. Programový výbor bude svolán při každém kole příjmu žádostí. Programový výbor svolává manažer nebo předseda MAS, který je zároveň předsedou programového výboru. Programový výbor tvoří nejméně čtyři členové MAS a předseda MAS, který je členem programového výboru podle Stanov. V Programovém výboru jsou zastoupeni min. 2 členové veřejné sféry a 3 členové soukromé sféry.

**Výběr projektů provádí výběrové komise.**

Členové Výběrové komise jsou jmenováni představenstvem.. Každému jednání Výběrové komise bude přítomen manažer MAS. Výběrová komise bude svolána při každém kole příjmu žádostí. Výběrovou komisí svolává manažer nebo místopředseda MAS, který je zároveň předsedou Výběrové komise. Výběrovou komisí tvoří osm členů MAS a předseda nebo místopředseda MAS. Ve Výběrové komisí jsou zastoupeni min. 4 členové veřejné sféry a 5 členů soukromé sféry. Členové Výběrové komise nejsou zároveň členy Programového výboru. Členové výběrové komise budou před výběrem projektů proškolení Programovým výborem, který stanovoval preferenční kritéria pro výběr projektů.

MAS poskytne jednání programovému výboru a výběrové komisí potřebné technické zázemí.

**10.3 Realizační část****Administrace průběhu realizace projektů**

V průběhu administrace a realizace projektů konečných žadatelů bude MAS Karlštejsko, o.s. zajišťovat a předávat veškerou Potřebnou dokumentaci ze SZIF žadateli a opačně (vyjma podpisu Dohody, kterou žadatel vyřizuje osobně na SZIF). Dále bude konzultovat s konečnými žadateli veškeré případné dotazy a problémy. V případě změny v projektu – tj. v případě, kdy je nutné podat Hlášení o změnách, převezme MAS Karlštejsko, o.s., Hlášení od konečného žadatele/příjemce dotace, provede jeho kontrolu, potvrdí Hlášení o změně (formou souhlasu) a předá nebo zašle Hlášení o změně doporučeně v potřebném termínu na SZIF.

**Vedení složek projektů**

MAS Karlštejsko, o.s., zajistí řádné vedení složek jednotlivých projektů. Každý projekt bude veden a archivován v samostatné složce, do které budou zakládány veškeré dokumenty týkající se projektů. V každé složce budou vedeny záznamy o práci s touto složkou. Složky budou uchovávány v sídle MAS Karlštejsko, o.s.

**Program rozvoje venkova ČR, PRV osa IV.1.1 – Místní akční skupina, plánovací období 2007 - 2013**
**Administrace proplácení projektů**

Koneční žadatelé/příjemci dotace mají povinnost každou Žádost o proplacení předkládat ke kontrole a odsouhlasení MAS Karlštejsko, o.s.. MAS Karlštejsko, o.s., bude provádět kontrolu každé Žádosti o proplacení konečného příjemce, vč. příloh. Kontrolu provede dle kontrolního listu. Po provedení kontroly MAS Karlštejsko, o.s., potvrdí formulář Žádosti o proplacení. Ten je pak předložen konečným příjemcem na SZIF.

**Metodika plánování a provádění kontrol projektů**

MAS Karlštejsko, o.s., zajistí svou účast při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, kterou budou provádět pracovníci SZIF.

MAS Karlštejsko, o.s., dále bude provádět kontroly u vybraných projektů v průběhu jejich realizace a před podáním Žádosti o proplacení konečným příjemcem. Z každé kontroly bude vyhotoven záznam.

**Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů**

Administraci realizace projektů budou provádět pracovníci MAS Karlštejsko, o.s.. Kontroly realizace projektů budou provádět pracovníci MAS Karlštejsko, o.s., ve spolupráci s členy programového výboru. Odpovědným za administraci a kontrolu projektů je manažer MAS Karlštejsko, o.s..

Jeho kompetence jsou vymezeny Stanovami a Statutem. Kontrolu činnosti manažera provádí předseda a programový výbor.

**10.6 Monitoring**
**Plán monitoringu**

MAS bude provádět monitoring v průběhu realizace projektů. Žadatel bude mít povinnost předkládat průběžné a závěrečné zprávy (hlášení) o realizaci projektů a zprávy po realizaci projektů (po dobu udržitelnosti – 5 let).

Monitorovacím institutem je monitorovací výbor. Jeho úlohu zajišťuje v podmínkách MAS Programový výbor. Monitorovací výbor ke své činnosti využívá dostupné datové a analytické podklady institucí veřejné správy všech stupňů. Ke své činnosti může využívat zaměstnance MAS, případně ziskových a neziskových organizací.

První monitoring provede MAS Karlštejsko, o.s., za období 2009 a 2010. Další monitoring bude MAS provádět každý rok.

**Monitorovací a hodnotící kritéria:**

Kritérium	Jednotka	Kvantifikace
Podpořené subjekty (obce, zem. podniky, mikropodniky, podnikatelé, NNO)	počet	48
Celkový objem investic	tis. Kč	65 000
Vytvořená hrubá pracovní místa	počet	8
Vybudované/zrekonstruované komunikace, cyklostezky, hipostezky	km	8
Obnovená veřejná prostranství a veřejná zeleň	m <sup>2</sup>	5000
Obnovená/nová občanská vybavenost	počet	10
Podpořené aktivity obnovy dědictví venkova	počet	4
Nové výrobky/služby uvedené na trh	počet	12
Pořízená nová technologie (stroje a zařízení)	počet	6
Podpořené nové prvky turistické infrastruktury	počet	5
Vytvořená nová služba v ubytovacích zařízeních	počet	14

Schváleno: Představenstvem MAS Karlštejsko, o.s., 24.10.2008

Strana 13 (celkem 14)

Kvantifikace monitorovacích a hodnotících kritérií vychází z předpokladu poskytnuté dotace v období 2007 (2008)-2013 v celkové výši 50 mil. Kč. Výpočet byl proveden za předpokladu dotace pro obce a NNO ve výši 90 % a podnikatele ve výši 50-60%. Dotace 50 mil. Kč bude rozdělena: cca. 43 % pro podnikatelské subjekty (tj. dotace 21,5 mil. Kč, investice celkem 32,25 mil. Kč) a 57 % pro obce a NNO (tj. 28,5 mil. Kč, investice celkem 31,35 mil. Kč).

**Monitorovací kritéria vč. kvantifikace na období 2009-2010:**

Kritérium	Jednotka	Kvantifikace
Podpořené subjekty (obce, zem. podniky, mikropodniky, podnikatelé, NNO)	počet	12 (4p)
Celkový objem investic	tis. Kč	18 800
Vytvořená hrubá pracovní místa	počet	1
Vybudované/zrekonstruované komunikace, cyklostezky, hipostezky	km	1
Obnovená veřejná prostranství a veřejná zeleň	m <sup>2</sup>	0
Obnovená/nová občanská vybavenost	počet	0
Podpořené aktivity obnovy dědictví venkova	počet	1
Nové výrobky/služby uvedené na trh	počet	2
Pořízená nová technologie (stroje a zařízení)	počet	1
Podpořené nové prvky turistické infrastruktury	počet	2
Vytvořená nová služba v ubytovacích zařízeních	počet	10

**Způsoby ověřování monitorovacích kritérií**

Způsoby ověřování budou voleny dle povahy monitorovacího ukazatele.

- místní šetření u podpořených žadatelů
- projektová a kolaudační dokumentace
- soupis prací a pořízeného majetku, stavební deník
- daňové doklady, doklady o zaplacení
- výpisy z evidence podnikatelských subjektu (živnostenské úřady, obchodní rejstřík)
- Správa soc. zabezpečení