

**217115 - Podpora obnovy venkova****Zásady programu pro poskytování dotací v roce 2008 (dále jen „Zásady“)**

Správce programu:	Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)
Určená banka:	UniCredit Bank Czech Republic a.s.

**1. Cíl programu**

Cílem programu je podpořit obnovu a rozvoj venkova v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730. Program obnovy venkova zásadně předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově jejich obce v souladu s místními tradicemi.

**2. Vymezení příjemce podpory**

2.1 U dotačního titulu č. 1 je účastníkem programu obec (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba), která získala ocenění modrou, zelenou, bílou, oranžovou nebo zlatou stuhou v krajském kole soutěže Vesnice roku 2007 nebo se umístila na 1. - 3. místě v celostátním kole této soutěže. Na základě výjimky ministra může být účastníkem programu i obec oceněná v předchozích ročnících soutěže, pokud dotace nebyla v minulosti poskytnuta.

2.2 U dotačního titulu č. 2 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba),
- svazek obcí <sup>1)</sup>, který je registrován v souladu se zákonem o obcích <sup>2)</sup>, a to pouze v případě, že akce zasahuje do katastrálního území více obcí.

2.3 U dotačního titulu č. 3 je účastníkem programu:

- obec **do 3000 obyvatel** (nikoli např. obcí zřízená právnická osoba),
- svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích.

**3. Forma podpory**

3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

*Investiční dotace* je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

*Neinvestiční dotace* je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 U dotačního titulu č. 1 je dotace poskytována až do výše 80 % celkové výše skutečně vynaložených přímých nákladů akce.

3.3 U dotačního titulu č. 2 je dotace poskytována až do výše 70 % celkové výše skutečně vynaložených přímých nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 300 tis. Kč.

<sup>1)</sup> § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> § 51 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
ve spojení s § 20i a 20j zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

- 3.4 U dotačního titulu č. 3 je dotace poskytována až do výše 70 % celkové výše skutečně vynaložených přímých nákladů akce. Horní limit dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.
- 3.5 Dotaci nelze použít na úhradu projektové dokumentace, inženýrských činností a na odměny manažerů.
- 3.6 Dotace bude vyplácena na základě předložených faktur souvisejících s realizací akce. Budou propláceny pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.
- 3.7 Předmětnou akci nebude možné dotovat z jiných národních programů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 3.8 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů programu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků kraje nepřesáhla 90 % celkové výše skutečně vynaložených nákladů akce.
- 3.9 Povinná spoluúčast účastníka programu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastních materiálů a dobrovolnou prací občanů obce.

## **4. Dotační tituly**

### **4.1 Dotační titul č. 1 – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku**

Budou podporovány akce zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby) s výjimkou bytového fondu ve vlastnictví obce, komplexní úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, stezek a veřejného osvětlení,
- přípravu a realizaci propagačních materiálů obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

### **4.2 Dotační titul č. 2 – Podpora zapojení dětí a mládeže do komunitního života v obci**

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími převážně dětem a mládeži, na jejichž výběru a přípravě (resp. realizaci) se děti a mládež prokazatelně podílely (resp. budou podílet), a které jsou zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti (např. školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, drobné sakrální stavby a památky),
- úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (hřiště, klubovny, cyklostezky, bruslařské dráhy, naučné stezky apod.).

### **4.3 Dotační titul č. 3 – Podpora spolupráce obcí na obnově a rozvoji venkova**

Budou podporovány akce nadregionálního významu zaměřené na:

- prezentaci úspěšných projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- výměnu zkušeností při přípravě projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova
- podporu spolupráce a odborného vzdělávání zástupců obcí zaměřeného na obnovu a rozvoj venkova.

## **5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory**

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník programu.
- 5.2 Akce musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 4. těchto Zásad.
- 5.3 Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.4 Účastník programu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále jen „vyhláška“) a Pokyn č. R 2-07 Ministerstva financí k řízení programů a provozování informačního systému programového financování). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Účastník programu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 5.6 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených přímých nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.8 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.9 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole Ministerstva pro místní rozvoj a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.10 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod účelovým znakem (UZ) pro investiční dotace 17720 a pro neinvestiční dotace 17360. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.12 Obec nebo její místní část, ve které je akce realizována, musí mít zpracován a obecním zastupitelstvem schválen strategický rozvojový dokument obsahující minimálně:
  - seznam akcí, které obec plánuje realizovat (nejen ty, na které žádá o dotaci),
  - předpokládaný harmonogram realizace,
  - finanční plán (předpokládané náklady na realizaci akcí, jejich předpokládané finanční zajištění).

**Následující ustanovení 5.13 – 5.18. neplatí pro akce financované v rámci dotačního titulu č. 3 (bod 4.3. těchto Zásad) a dotačního titulu č. 1 bod 4.1. odrážka 4 těchto Zásad)**

5.13 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu rozpracovanosti).

Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.

Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník programu s přihlédnutím ke druhu stavby:

- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona), nebo
- podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona), nebo
- podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona, nebo
- podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).

5.14 Dotace nemůže být čerpána na provedení stavby již užívané na základě oznámení podaného stavebnímu úřadu nebo vydaného kolaudačního souhlasu (viz § 120 a 122 stavebního zákona).

5.15 Účastník programu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje atp.) mezi dodavatelem a účastníkem programu a dále podle druhu stavby

- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona), nebo
- podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona), nebo
- podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona, nebo
- podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).

5.16 Účastník programu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, věcným břemenem apod.)

5.17 Účastník programu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto programu.

5.18 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto programu, nesmí účastník programu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, zatížit věcným břemenem, vystavenou směnkou apod.).

## **6. Hodnocení předložených žádostí**

6.1. Hodnocení předložených žádostí bude provádět hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministr pro místní rozvoj.

6.2. Hodnotitelská komise bude vyhodnocovat záměry akcí obsažené v podaných žádostech podle kritérií odvozených z cílů Programu obnovy venkova a platné Strategie regionálního rozvoje České republiky.

## **7. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedené na adrese: [www3.mmr.cz/zad2008](http://www3.mmr.cz/zad2008), data uloží a následně vytiskne. Listinnou podobu žádosti podepíše statutární zástupce žadatele a doručí spolu se všemi přílohami uvedenými v bodě 7.1 těchto Zásad do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj ve lhůtě stanovené pro doručování žádostí.

Uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci. Jednotlivé doklady v příloze se předkládají v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Správce programu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

### **7.1 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:**

- 7.1.1 Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí, nabývací smlouva).
- 7.1.2 Popis přípravy akce, zapojení dětí a mládeže včetně obrazové dokumentace, harmonogram akce atd. (pouze pro dotační titul č. 2).
- 7.1.3 Popis akce, její cíle atd. (pouze pro dotační titul č. 3).

#### U akcí stavebního charakteru:

- 7.1.4 Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- 7.1.5 Předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek.
- 7.1.6 Doklady požadované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), které budou (podle druhu stavby) zahrnovat:
  - písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona), nebo
  - získané stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), nebo
  - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona), nebo
  - certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).
- 7.1.7 Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací.

### **7.2 Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registračního listu akce:**

- 7.2.1 Prohlášení obce o postupu po obdržení Registračního listu akce financované z programu „Podpora obnovy venkova“ (viz příloha č. 1),
- 7.2.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), která byla podepsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Bude-li povinná spoluúčast účastníka programu na krytí nákladů realizace akce tvořena dodávkou vlastních materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.9 zásad), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu.

- 7.2.3 Zjednodušený formulář ISPROFIN (viz. příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedeném soudním znalcem nebo v dokladu o nákupu materiálu.
- 7.2.4 Správce programu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## **8. Sankce za nedodržení podmínek programu**

- 8.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 5 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek v § 44a odst. 4 písm. c) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole Ministerstva pro místní rozvoj bude předáno v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## **9. Organizační zajištění programu**

- 9.1. Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj. Žádost doručená po stanoveném termínu nebude přijata do evidence a bude zaslána zpět na adresu odesílatele (platí i pro žádost zasílanou prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb). Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 9.2. Správce programu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné i elektronické podobě a obsahující všechny požadované údaje.
- 9.3. Správce programu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 9.4. Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministru pro místní rozvoj.
- 9.5. Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 9.6. Účastníkům programu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystaven Registrační list akce, kterým budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.2.
- 9.7. Účastník programu je povinen doručit Ministerstvu pro místní rozvoj požadované doklady nejdéle do termínu uvedeném v Registračním listu akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, nebude mu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá Ministerstvo pro místní rozvoj Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pokyn k nastavení rozpočtového limitu, na jejichž základě bude moci účastník programu zahájit čerpání přidělené dotace. Ve zvlášť

odůvodněných případech vydá správce programu na základě žádosti účastníka programu Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce dotace.

- 9.9. Ministerstvo pro místní rozvoj může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 9.10. Dotaci bude účastník programu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky formou Pokynu k nastavení rozpočtového limitu a Příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace..
- 9.11. Pokud účastník programu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce programu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 9.12. Pokud účastník programu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.2, 3.3 a 3.4). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník programu s Ministerstvem pro místní rozvoj.
- 9.13. Účastník programu provede závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doručí Ministerstvu pro místní rozvoj. Splnění § 6 odst. 1a) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu bude provedeno na formuláři, který je v příloze č. 3.
- 9.14. Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto programu, může svou žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů vyzvednout do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Nevyzvednuté žádosti budou zlikvidovány.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Zásady byly schváleny Rozhodnutím ministra č. 11 vedeným pod č.j. 2220/2008-72.
- 10.2. Zásady programu pro poskytování dotací v roce 2008 vedené pod č.j. 1494/2008-72 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra.
- 10.3. Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

1. Prohlášení o postupu obce po obdržení Registračního listu akce financované z programu Podpora obnovy venkova.
2. Zjednodušený formulář ISPROFIN.
3. Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce.