

1.Název MAS

MAS Karlštejsko, o.s.

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
7	Podpora rozvoje služeb Karlštejska v oblasti cestovního ruchu

4.Vymezení Fiche

Podpora v rámci této FICHE umožní rozvoj činností v cestovním ruchu, především ve venkovské turistice. Důraz bude kladen na využití zemědělských farem pro rozvoj agroturistiky, budování kvalitních ubytovacích a stravovacích zařízení, budování a zavedení dalších služeb pro turistiku, budování zařízení a ploch pro sportovní a rekreační využití, s možností celoročního využití.

Z dlouhodobého hlediska přispěje k vytvoření ucelených funkčních celků, které umožní vytvářet komplexní turistické služby a produkty, zaměřené na jednotlivé cílové skupiny

cíle Fiche:

- zvýšení potenciálu a atraktivity Karlštejska pro turisty a návštěvníky
- kvalitní infrastruktura a komplexní služby v oblasti cestovního ruchu

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

III.1.3.2. Název opatření resp.podopatření: Ubytování, sport

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření Režim de minimis Blokovaná výjimkaMíra podpory:
60 - 50 - 40 %Míra podpory:
60 - 50 - 40 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

5.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6.	40	Nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu.

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000	Kč
MIN	50 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	952	Stavba, rekonstrukce, modernizace či přestavba malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb, či sportovních zařízení
2.	953	Nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky
3.	954	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
4.	955	Propagace a marketing
5.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
6.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
7.	999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek (bez přistýlek) nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
2.	V případě budování nebo zařizování stravovacího zařízení, či základního wellness musí být toto zařízení/vybavení ve vazbě na stávající nebo současně budované ubytovací zařízení (nemusí být součástí jednoho projektu) a jeho kapacita nesmí přesahovat kapacitu ubytovacího zařízení (bez přistýlek), případně je nutné způsobilé výdaje poměrně snížit - viz příloha 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.

6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
(Hlavní opatření)	
1.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
(Stanovené MAS)	
1.	

17.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 2. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa na plný úvazek (10 bodů). Žadatel může získat maximálně 30 bodů.	10 / 20 / 30
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Hodnotí se nový přístup k řešení, který se nevyskytuje masově a vytváří podklady pro předávání příkladů dobré praxe.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, obce, široká veřejnost). Žadatel bude bodově ohodnocen pouze doloží-li víceodvětvovou spolupráci prokazatelně.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let, kteří budou moci využívat výstupy projektu.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy, které budou moci využívat výstupy projektu.	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Zvýšení ubytovací kapacity nebo rekonstrukce stávající ubytovací kapacity Projekt je zaměřen na rozšíření, rekonstrukci nebo vytvoření nových ubytovacích kapacit.	10
7.	Stravovací zařízení Součástí projektu je vybudování a/nebo rekonstrukce hromadného stravovacího zařízení.	5
8.	Sportovní zařízení Součástí projektu je vybudování a/nebo rekonstrukce sportovního zařízení a/nebo půjčovny sportovních potřeb.	5
9.	Obnova existující stavby Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby. Žadatel předloží kopii stejnopisu geometrického plánu nebo snímku pozemkové mapy KN, ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého bude patrná výměra stavby, kopie bude ověřena Katastrálním úřadem.	15
10.	Projekt v elektronické podobě Projekt, včetně fotodokumentace stavu předmětu projektu před započítáním jeho realizace, byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc a *.pdf resp. *.jpg).	2
11.	Počet žádostí Žadatel předložil v daném kole pouze 1 žádost	5
12.	Dosavadní finanční podpora žadatele z opatření IV.1.2. PRV, v rámci realizace SPL MAS Karištsko, o.s. Finanční čerpání 0 Kč (10 bodů), do 500 tis.Kč (7 bodů), do 1 mil.Kč (5 bodů), do 1,5 mil.Kč (3 body), nad 1,5 mil.Kč (1 bod)	1 / 3 / 5 / 7 / 10
13.	Celková výše dotace Do 500 tis.Kč (10 bodů), do 1 mil.Kč (7 bodů), do 1,5 mil.Kč (5 body), nad 1,5 mil.Kč (3 body)	3 / 5 / 7 / 10

14.	Věřejná obhajoba Žadatel má možnost na veřejné obhajobě prokázat znalosti o projektu a obhájit potřebu jeho realizace. Neúčast žadatele na veřejné obhajobě (0 bodů), prezentace obhajoby (5 bodů), při veřejné obhajobě bude hodnocena kvalita prezentace projektu, prokázání jeho znalosti a potřebnosti jeho realizace(max 5 bodů).	max 10
15.	Publicita a propagace Součástí projektu je informační tabule, informace v médiích a další propagace MAS, metody Leader a PRV.	5
16.	Snížená částka dotace Za každé snížení dotace žadatelem o jedno procento bude přidělen 1 bod (max 20 bodů)	max 20
17.	Zaměření na hendikepované osoby Projekt má přínos pro hendikepované osoby	10
18.	Nákup vybavení Součástí projektu je rovněž nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky	10

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz).

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.
----	--

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie); D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet vytvořených hrubých pracovních míst	ks
2.	Počet podpořených nových prvků sportovních aktivit	ks
3.	Počet vytvořených nových nebo rekonstruovaných stávajících lůžek v ubytovacích zařízeních	ks
4.	Počet osob využívající výstupy projektu	osoba
5.	Počet m2 vybudovaných a/nebo zrekonstruovaných prostor k podnikání	m2