

Statut ústavu MAS Karlštejnsko, z.ú.,
kterým je upravena vnitřní organizace Ústavu v organizační složce
Místní partnerství (MP) MAS Karlštejnsko.

Preamble

Správní rada ústavu MAS Karlštejnsko, z.ú., v souladu s čl. VII., odst. 8, písm. b), Zakládací listiny, usnesením Vlády ČR ze dne 29.7.2015, č. 615 a obecně platnou legislativou ČR, **vydává** tento **Statut ústavu**, kterým se podrobněji upravuje vnitřní organizace ústavu MAS Karlštejnsko, z.ú., v jeho organizační složce Místní partnerství MAS Karlštejnsko.

Čl. I.
Základní ustanovení

1. Název Ústavu (společnosti): **MAS Karlštejnsko, z.ú.**
2. Sídlo Ústavu (společnosti): **Všeradice 18, 267 26 Všeradice**
3. IČ: **226 89 001**
4. Ústav MAS Karlštejnsko, z.ú., byl založen jako občanské sdružení dne 17.12.2007 pod názvem MAS Karlštejnsko, o.s., podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů a vznikl registrací na Ministerstvu vnitra ČR pod číslem jednacím VS/1-1/69925/08-R ze dne 8.1.2008. S účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se ke dni 1.1.2014 stal Spolkem (dále též „Spolek“) a byl zapsán v rejstříku spolků, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 18482.
5. Spolek s názvem MAS Karlštejnsko, o.s., změnil právní formu na ústav (zapsaný ústav), rozhodnutím Valné hromady dne 30.3.2015, na základě právního podkladu pro rozhodnutí podle § 3045 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“).
6. Právní forma MAS Karlštejnsko, z. ú. (dále též „Ústav“) je ústav (zapsaný ústav), v souladu s §§ 402 až 418 zákona č. 89/2012 Sb., NOZ.
7. Ústav a úkony Ústavu jsou předmětem řízení o zápisech do rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, byl zapsán do rejstříku ústavů, oddíl U, vložka 210.
8. Ústav je založen na dobu neurčitou.
9. Statutem se rozumí tento dokument „Statut ústavu MAS Karlštejnsko, z.ú.“.
10. Společností se pro účely tohoto Statutu rozumí Ústav, tj. MAS Karlštejnsko, z.ú.
11. Listinou se rozumí zakládací listina MAS Karlštejnsko, z.ú., schválená Valnou hromadou dne 30.3.2015.
12. Regionem se pro účely tohoto Statutu rozumí území, vymezené katastrálními územími obcí, které schválily zařazení území obce do územní působnosti MAS a uvedené v seznamu obcí, vyhotoveném Ústavem pro účely Integrovaného nástroje (dále též „IN“) Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) prostřednictví Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále též SCLLD) pro příslušné programové období EU.
13. Metodikou se pro účely tohoto Statutu rozumí metodické nastavení pro realizaci Integrovaného nástroje Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) pro příslušné programové období EU včetně požadavků na institucionální nastavení MAS (dále též „standardy MAS“).

Čl. II.
Místní partnerství

1. Místní partnerství (dále též MP a/nebo MAS) vzniklo za účelem realizace Integrovaného nástroje (IN) Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) prostřednictvím Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a metody LEADER v Regionu.



2. MP pro realizaci CLLD a metody Leader, je zřízeno zakládací listinou Ústavu ze dne 30.3.2015, Čl. IV, odst. 3., jako organizační složka Ústavu pro činnost Místního partnerství. Název MP je MAS Karlštejnsko, tvoří ho Partneři MP, nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS a odpovídá za činnosti MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
3. Partneři MP jsou k Ústavu vázání Partnerskými smlouvami (Smlouvami o partnerství).
4. Partnerem MP se stali všichni řádní členové spolku MAS Karlštejnsko, o.s., jeho přidružení členové a partneři, kteří jimi byli ke dni změny právní formy Spolku na Ústav, a to bez nutnosti uzavření nové Partnerské smlouvy, v souladu s čl. IV., odst. 4, Zakládací listiny.
5. Partnerem MP se stává fyzická nebo právnická osoba, která se ztotožní se Strategií CLLD, Komunitně vedeným Místním rozvojem (CLLD), metodou LEADER a projeví o partnerství zájem. O přijetí Partnera MP rozhodne SRMP a doporučí Řediteli ústavu uzavření Partnerské smlouvy (Smlouvy o partnerství) s Partnerem MP. Na základě Partnerské smlouvy (Smlouvy o partnerství) se Partnerem MP stává také příjemce dotace CLLD, který se ztotožnil s CLLD a LEADER.
6. Každý Partner MP musí mít v Regionu tzv. Místní působnost. Při uzavření Partnerské smlouvy (Smlouvy o partnerství) deklaruje svoji příslušnost k Zájmové skupině. Změna příslušnosti Zájmové skupině je možná, především v případě změny převažující činnosti.
7. Místní působnost je definována tím, že Partner MP má v Regionu (území) bydliště, sídlo, provozovnu nebo v něm prokazatelně působí.
8. Je-li Partnerem MP právnická osoba, zastupuje ji v MP Statutární zástupce nebo člen Statutárního orgánu, nebo tento Partner MP zmocní fyzickou osobu, aby ji v MP zastupovala v plném rozsahu (rozsahu Statutárního orgánu).
9. Místní partnerství má pro účely naplňování a realizace Strategie CLLD v souladu s Metodikou zřízeny povinné orgány, kterými jsou:
 - Valná hromada Místního partnerství (dále též VHMP)
 - Správní rada Místního partnerství (dále též SRMP)
 - Dozorčí rada Místního partnerství (dále též DRMP)
 - Výběrová komise (dále též VKMP)
10. Partner MP má:
 - Právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu MP, tj. na Valné hromadě MP (VHMP).
 - Právo být volen do orgánů MP.
 - Právo být zařazen do jedné ze Zájmových skupin.
 - Povinnost platit partnerské příspěvky na činnost MAS, jsou-li stanoveny.
11. Partneři MP mají povinnost chovat se vůči Ústavu a MP hospodárně, rozvíjet MP, podílet se na spolufinancování nákladů MP a Ústavu, spojených s realizací CLLD a metody LEADER.
12. Výše příspěvků je stanovena Správní radou Ústavu.
13. O hospodaření MP a Ústavu je účtováno odděleně, viz Čl. VIII. tohoto Statutu, případné výnosy z příspěvků a darů, jsou použity vždy na podporu rozvoje MP a veřejně prospěšného předmětu činnosti Ústavu.

Čl. III Valná hromada Místního partnerství (VHMP)

1. Valná hromada Místního partnerství (dále též VHMP) je nejvyšším orgánem (plénem) Místního partnerství (MP).
2. VHMP je tvořena všemi Partnery MP.
3. Ve VHMP veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že poměr Partnerů MP z veřejného sektoru nebo některé ze zájmových skupin převyšuje při jednání VHMP 49 %, použije se přepočet počtu hlasů veřejného sektoru nebo zájmové skupiny koeficient hlasů tak, že po přepočtu nepřesáhne veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin počet 49 % hlasů.

4. Je-li Partnerem právnická osoba, zastupuje ji při jednání ve VHMP Statutární zástupce nebo člen Statutárního orgánu, nebo tento Partner zmocní fyzickou osobu, aby ji při jednání ve VHMP zastupovala v plném rozsahu (rozsahu Statutárního orgánu).
5. VHMP se schází k jednání nejméně 1x ročně. Jednání VHMP upravuje jednací řád. VHMP je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina Partnerů MP, a přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných Partnerů.
6. VHMP schvaluje Jednací řád VHMP.
7. VHMP schvaluje strategické a programové dokumenty MP, nese odpovědnost za realizaci strategie CLLD v Regionu a odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS. Schvalování strategických a programových dokumentů MP může VHMP delegovat na jiné orgány MP.
8. Pro účely MP zřizuje VHMP Správní radu MP (SRMP) jako rozhodovací orgán MP, Dozorčí radu MP (DRMP) jako kontrolní orgán MP a Výběrovou komisi MP (VKMP). VHMP schvaluje počet členů těchto orgánů, volí a odvolává členy těchto orgánů a potvrzuje mandát kooptovaných členů orgánů MP.
9. VHMP schvaluje působnosti a pravomoci a způsob jednání orgánů v souladu s tímto Statutem a Metodikou. Tuto pravomoc může VHMP delegovat na jiné orgány MP, pokud je to v souladu s tímto Statutem a Metodikou.
10. VHMP schvaluje pravidla hodnocení a výběru projektů a výběrová kritéria pro výběr projektů. Tuto pravomoc může VHMP delegovat na SRMP.
11. VHMP schvaluje Výroční zprávu MP (čl. IX. tohoto Statutu), která informuje veřejnost o realizaci a plnění SCLLD, o činnosti a hospodaření MP. Tuto pravomoc může VHMP delegovat na jiné orgány MP.
12. VHMP navrhuje Ústavu zrušení MP.
13. VHMP je vyhrazeno právo rozhodovat i o jiných věcech a potřebách MP, které nejsou tímto Statutem explicitně vyjmenovány, stejně tak tyto delegovat na jiné orgány MP.

Čl. IV. Správní rada Místního partnerství (SRMP)

1. Správní rada Místního partnerství (SRMP) je rozhodovacím orgánem MP.
2. Členové SRMP jsou voleni z Partnerů MP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. SRMP má šest členů. Členové SRMP jsou voleni VHMP na dobu tří let, neurčí-li zákon nebo jiná platná legislativa dobu kratší nebo delší. Opakované zvolení je možné.
4. Členství v SRMP je neslučitelné se členstvím v DRMP a VKMP.
5. Členy SRMP mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem Právnická osoba, musí splňovat tuto podmínu i ten, kdo ji zastupuje.
6. SRMP schvaluje vlastní Jednací řád, kterým se řídí při svém jednání. SRMP je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů orgánu rovné.
7. SRMP volí ze svých členů Předsedu, případně Místopředsedu, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, zastupovat Předsedu v nepřítomnosti může rovněž pověřený člen SRMP. Jednání SRMP svolává a řídí její Předseda, případně Místopředseda, pověřený člen SRMP nebo Ředitel ústavu.
8. SRMP rozhoduje o přijetí nebo vyloučení Partnera MP a doporučuje Řediteli ústavu uzavření/ukončení Partnerské smlouvy (Smlouvy o partnerství) s Partnerem MP. Rozhodnutí je podkladem Řediteli ústavu k uzavření/ukončení Partnerské smlouvy (Smlouvy o partnerství) s Partnerem MP.
9. SRMP svolává jednání VHMP minimálně 1x ročně.



10. SRMP předkládá Řediteli ústavu návrh na uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci Strategie komunitně vedeného Místního rozvoje (SCLLD). Pozici Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD může vykonávat Ředitel ústavu.
11. SRMP schvaluje Výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje konečnou výši alokace na základě rozhodnutí Výběrové komise MP, předkládá je Řediteli ústavu ke konečnému schválení a předání k dotační podpoře příslušným orgánům dotačních programů. SRMP je při výběru projektů vázána výsledky věcného hodnocení projektů a pořadím stanoveným VKMP. Při rozhodování SRMP o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejným sektorem.
12. SRMP schvaluje harmonogram evaluace SCLLD.
13. Klesne-li počet členů SRMP pod stanovený počet, je SRMP oprávněna kooptovat na uvolněné místo člena jiného Partnera MP, a to do nejbližšího jednání VHMP, na kterém musí být kooptace člena VHMP potvrzena nebo musí dojít k nové volbě na uvolněné místo člena ve SRMP. Kooptaci provádí SRMP na návrh Předsedy SRMP. Mandát kooptovaného člena orgánu končí nejpozději s funkčním obdobím orgánu.

Čl. V. Dozorčí rada Místního partnerství (DRMP)

1. Dozorčí rada Místního partnerství (DRMP) je kontrolním orgánem MP.
2. Členové DRMP jsou voleni z Partnerů MP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. DRMP má šest členů. Členové DRMP jsou voleni VHMP na dobu tří let, neurčí-li zákon nebo jiná platná legislativa dobu kratší nebo delší. Opakování zvolení je možné.
4. Členství v DRMP je neslučitelné se členstvím ve SRMP a VKMP.
5. Členy DRMP mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem Právnická osoba, musí splňovat tuto podmínsku i ten, kdo ji zastupuje.
6. DRMP schvaluje vlastní Jednací řád, kterým se řídí při svém jednání. DRMP je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů orgánu rovné.
7. DRMP volí ze svých členů Předsedu, který svolává a řídí jednání DRMP, případně Místopředsedu, který jej zastupuje v době nepřítomnosti. Zastupovat Předsedu v nepřítomnosti může rovněž pověřený člen DRMP. Jednání DRMP svolává a řídí její Předseda, případně Místopředseda, pověřený člen DRMP nebo Ředitel ústavu.
8. DRMP nejméně jednou ročně předkládá VHMP zprávu o výsledcích své činnosti.
9. DRMP projednává Výroční zprávu MP (čl. IX. tohoto Statutu), která informuje veřejnost o realizaci a plnění SCLLD, o činnosti a hospodaření MP.
10. DRMP kontroluje hospodaření MP a může nahlížet do účetních knih v částech, týkajících se MP.
11. DRMP dohlíží na to, aby MP vyvýjelo činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, Standardy pro Místní partnerství a SCLLD.
12. DRMP kontroluje metodiku výběru projektů a je odvolacím orgánem v případě odvolání žadatelů o dotaci.
13. DRMP odpovídá za hodnocení SCLLD, její monitoring a předkládá SRMP harmonogram evaluace SCLLD. DRMP může jmenovat pracovní skupinu pro účely monitoringu projektů, v souladu s plánem monitoringu.
14. DRMP je oprávněna svolat mimořádné jednání SRMP a mimořádné jednání VHMP, jestliže to vyžadují zájmy MP.
15. Klesne-li počet členů DRMP pod stanovený počet, je DRMP oprávněna kooptovat na uvolněné místo jiného Partnera MP, a to do nejbližšího jednání VHMP, na kterém musí být kooptace VHMP potvrzena nebo musí dojít k nové volbě na uvolněné místo člena v DRMP. Kooptaci provádí DRMP na návrh Předsedy DRMP. Mandát kooptovaného člena orgánu končí nejpozději s funkčním obdobím orgánu.

Čl. VI.
Výběrová komise Místního partnerství (VKMP)

1. Výběrová komise Místního partnerství (VKMP) má sedm členů. Členové VKMP jsou voleni VHMP na dobu tří let, neurčí-li zákon nebo jiná platná legislativa dobu kratší nebo delší. Opakované zvolení je možné.
2. Členství ve VKMP je neslučitelné se členstvím v SRMP a DRMP.
3. Členové VKMP jsou voleni z Partnerů MP, ze subjektů prokazatelně působících na území MP, případně z externích odborníků, kteří prokazatelně působí na území MP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Členy VKMP mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem Právnická osoba, musí splňovat tuto podmínu i ten, kdo ji zastupuje.
5. VKMP volí ze svých členů Předsedu, případně Místopředsedu, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, zastupovat Předsedu v nepřítomnosti může rovněž pověřený člen VKMP. Jednání VKMP svolává a řídí její Předseda, případně Místopředseda, pověřený člen VKMP nebo Ředitel ústavu.
6. VKMP schvaluje vlastní Jednací řád, kterým se řídí při svém jednání. VKMP je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů orgánu rovné.
7. VKMP provádí hodnocení projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení, stanovených VHMP nebo SRMP a rozhodnutím sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení projektů náleží minimálně 50 % hlasů Partnerů MP, kteří nejsou zařazeni do veřejného sektoru. Výsledky hodnocení a pořadí projektů slouží jako podklad pro rozhodnutí SRMP.
8. Ze členů VKMP může být pro hodnocení projektů sestavena Hodnotící komise Místního partnerství (dále též HKMP) v počtu nejméně 3 členů VHMP. Kompetence sestavení HKMP náleží Předsedovi VKMP.
9. Mimo členy VKMP mohou být k jednání VKMP a HKMP přizváni odborníci s hlasem poradním.
10. Klesne-li počet členů VKMP pod stanovený počet, je VKMP oprávněna kooptovat na uvolněné místo nového člena VKMP, v souladu s Čl. VI., odst. 3. tohoto Statutu, a to do nejbližšího jednání VHMP, na kterém musí být kooptace VHMP potvrzena nebo musí dojít k nové volbě na uvolněné místo člena v VKMP. Kooptaci provádí VKMP na návrh Předsedy VKMP. Mandát kooptovaného člena orgánu končí nejpozději s funkčním obdobím orgánu.

Čl. VII.
Kancelář Společnosti a Místního partnerství (KSMP)

1. V čele KSMP je Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného Místního rozvoje (SCLLD), který řídí chod KSMP a je v pracovně právním vztahu k Ústavu (společnosti). Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie komunitně vedeného Místního rozvoje (SCLLD) navrhuje Řediteli ústavu SRMP. Pozici Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD může vykonávat Ředitel ústavu.
2. KSMP provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod Ústavu a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD. Činnosti kanceláře Ústavu jsou věcně, organizačně a účetně odděleny od činností kanceláře MP pro realizaci SCLLD.
3. Ústav, MP a KSMP má zřízeny internetové stránky, na nichž jsou prezentovány především zřizovací dokumenty Ústavu, seznam Partnerů MP a seznam členů orgánů, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa území působnosti MP (Regionu) a Výroční zprávy MP, které informují veřejnost o realizaci a plnění SCLLD, o činnosti a hospodaření MP.

Čl. VIII.
Účetnictví MP

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin, spojené se správou Ústavu od účetních záznamů MP.
2. Ústav ve svém účetnictví účtuje o nákladech a výnosech MP odděleně.
3. Řádná či případná mimořádná účetní uzávěrka hospodaření MP je součástí řádné či mimořádné účetní uzávěrky Ústavu.
4. Vyžaduje-li to platná legislativa, dává Ústav řádnou či případnou mimořádnou účetní uzávěrku hospodaření MP či Ústavu ověřit auditem, v souladu se zákonem nebo jinými legislativními předpisy.
5. V ostatním platí pro hospodaření MP a Ústav předpisy o účetnictví.

Čl. IX.
Výroční zpráva Ústavu a Výroční zpráva MP

1. Účelem Výroční zprávy MP je informovat veřejnost o realizaci a plnění SCLLD, o činnosti MP a o hospodaření MP. Není-li Výroční zpráva MP zpracována samostatně a ukládá-li to zákon, je Výroční zpráva MP o činnosti a hospodaření MP, které je organizační složkou bez právní subjektivity, součástí Výroční zprávy Ústavu
2. MP a Ústav zveřejní Výroční zprávu MP pro podání informací veřejnosti o realizaci a plnění SCLLD, zpravidla do 30 dnů po schválení VHMP, na webových stránkách MP.
3. MP sestavuje a zveřejňuje Výroční zprávu MP v době stanovené Správní radou Ústavu, v souladu se zákonem.
4. Výroční zprávy Ústavu a Výroční zprávy MP jsou k nahlédnutí v sídle Ústavu, KSMP a na webových stránkách MP.

Čl. X.
Jednání způsobem „per rollam“ a dálkovými elektronickými prostředky.

1. Jednání (hlasování) způsobem „per rollam“ je možné v činnosti orgánů MP, a to VHMP, SRMP, DRMP, VKMP. Tato možnost je dána MP, organizační složce Ústavu, rozhodnutím Správní rady ústavu (SRÚ) ze dne 14.3.2016, v souladu se zakladatelským jednáním Ústavu.
2. Jednat (hlasovat) způsobem „per rollam“ může dát v orgánech MP:
 - a. V činnosti VHMP předseda SRMP, Ředitel Ústavu a předseda DRMP;
 - b. V činnosti SRMP předseda SRMP, Ředitel Ústavu a předseda DRMP;
 - c. V činnosti DRMP předseda DRMP, Ředitel Ústavu a předseda SRMP;
 - d. V činnosti VKMP předseda VKMP a Ředitel ústavu;
 - e. V činnosti ostatních orgánů, pokud budou ustaveny, nebo odborných či pracovních skupin předseda orgánu, skupiny a Ředitel ústavu.
3. Při jednání (hlasování) způsobem „per rollam“, prostřednictvím elektronické komunikace e-mailovou korespondencí, je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulovaný návrh pro jednání (hlasování) „per rollam“:
 - a. Je vždy zaslán všem členům orgánu najednou, na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu.
 - b. S jednoznačně formulovaným návrhem jsou vždy zaslána Pravidla hlasování „per rollam“ a je konkretizován termín, doba a způsob hlasování.
 - c. Každý hlasující člen orgánu zasílá svůj hlas zpět v režimu zprávy „odpověďt všem“, na uvedenou odesílací e-mailovou adresu.
 - d. Každý hlasující člen orgánu uvede v odpovědi, zda hlasuje k návrhu Pro, Proti nebo zda se Zdržel hlasování.

- e. Je-li připuštěna korespondenční forma hlasování, doručí hlasující člen orgánu odpověď v podepsaném listinném vyhotovení na uvedenou odpovědní korespondenční adresu, s uvedením hlasování.
- 5. Aby bylo hlasování platné, musí se jednání (hlasování) zúčastnit (souhlasit, nesouhlasit nebo zdržet se) stejný počet členů orgánu MP, jako při hlasování na společném prezenčním jednání. Nevyjádření se není považováno za souhlas, ale za neúčast na hlasování, nestanoví-li zákon jinak.
- 6. Výsledek jednání (hlasování) rozešle ten, kdo dal jednat (hlasovat) způsobem „per rollam“ (administrátor hlasování) nebo Ředitel ústavu, zpravidla do 72 hodin od ukončení hlasování, všem členům dotčeného orgánu PM.
- 7. V zápisu z jednání orgánu MP musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn na webu MP.
- 8. Pro další upravuje podrobnosti jednání (hlasování) „per rollam“ samostatná Pravidla jednání (hlasování) „per-rollam“.
- 9. Jsou-li pro jednání orgánů použity prostředky elektronické dálkové komunikace, např. audio (telefonní) hovor nebo video komunikace prostřednictvím PC (software Skype ad.), je takové jednání postaveno na roveň prezenčnímu jednání.
- 10. V případě audio jednání je souhlas s konkrétním jednáním (bodem jednání) vyjádřen uvedením jména jednajícího a pokud to prostředky audio jednání umožní, je z audio jednání pořizován audio záznam.
- 11. V případě video jednání je souhlas s konkrétním jednáním (bodem jednání) vyjádřen uvedením jména jednajícího a/nebo printscreenem obrazovky PC, je-li to možné, souhlasem v připojeném chatu a pokud to prostředky video jednání umožní, je z video jednání pořizován video záznam.

**Čl. XII.
Zánik MP**

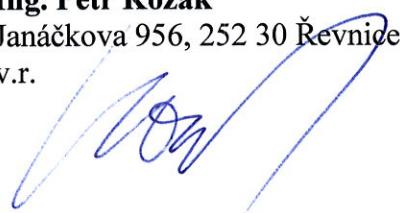
1. MP zaniká dnem jeho zrušení Ústavem, stejně tak dnem výmazu Ústavu z rejstříku.

**Čl. XIII.
Závěrečná ustanovení**

1. Nestanoví-li tento Statut jinak, řídí se právní vztahy MP a Ústavu (společnosti) zákonem č. 89/2012 Sb., NOZ.
2. Originál tohoto Statutu je uložen v dokumentech MP a Ústavu.
3. Tento Statut je vydán v souladu s usnesením Vlády ČR ze dne 29.7.2015, č. 615 a obecně platnou legislativou ČR.
4. Vydání tohoto Statutu podrobněji upravuje vnitřní organizaci Ústavu v jeho organizační složce Místní partnerství (MP) MAS Karlštejnsko a v návaznosti na Metodiku a standardy MAS tento Statut nahrazuje dosud platný Statut MP.

V Řevnicích dne 26.4.2021

Ing. Petr Kozák
Janáčkova 956, 252 30 Řevnice
v.r.



Bc. Radek Hanačík
Horní 74, Jánská, 267 12 Loděnice
v.r..

